



UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica
Titolo VIII.1

AVVISO INDAGINE DI MERCATO COMPARATIVA
ID SINTEL 171167000

Affidamento diretto, ex art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020 convertito con L. 120/2020 e s.m.i. del servizio per la realizzazione delle attività di valutazione e diagnosi dei bambini che presentano dei disturbi specifici dell'apprendimento -GARA N. 2023-146-BAS.

Questa Azienda ha necessità di avviare l'attività di presa in carico delle richieste di valutazione e diagnosi di bambini che presentano dei disturbi dell'apprendimento che spesso si trovano associati a disturbi di tipo psicologico che richiedono un intervento di presa in carico complessa.

1) Oggetto

La procedura ha per oggetto l'affidamento diretto, ai sensi dell'art 1 comma 2 lett. a) del D. L. 76/2020 convertito con L. 120/2020 delle attività inerenti la prevenzione del disagio scolastico e la dispersione scolastica nell'ambito dei disturbi dell'apprendimento all'interno del territorio del Distretto 2 dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana come di seguito descritto.

2) Destinatari

Il servizio di cui al presente affidamento è rivolto a bambini e ragazzi frequentanti la scuola primaria e secondaria di primo e secondo grado per favorire una presa in carico scolastica personalizzata.

3) Finalità, caratteristiche del servizio e fabbisogno

Si registra un costante aumento delle richieste di valutazione e diagnosi al Servizio pubblico per sospetti disturbi dell'apprendimento che spesso si trovano associati a disturbi di tipo psicologico di tipo esternalizzante o internalizzante che, pertanto, richiedono un intervento di presa in carico complessa.

Inoltre, sono in costante aumento le richieste al Servizio pubblico di valutazione dei ragazzi stranieri per mancata integrazione nella scuola dell'obbligo anche a causa di bilinguismo con ricaduta sulle abilità di apprendimento.

L'obiettivo del servizio è:

- favorire l'integrazione scolastica degli alunni con DSA anche in associazione con disturbi dell'autocontrollo e a prevenirne il disagio e la dispersione scolastica;
- velocizzare i tempi della presa in carico, della valutazione e della diagnosi dei minori;
- fornire un supporto psicologico specialistico.

Il servizio prevede la realizzazione di attività di tipo valutativo-diagnostica, anche di rilevamento precoce delle possibili difficoltà scolastiche che sia il più possibile propedeutica al successivo supporto e alla presa in carico scolastica personalizzata dei bambini e dei ragazzi della Scuola Primaria e Secondaria, ove segnalato rischio di disagio scolastico, in collaborazione il Servizio di Neuropsichiatria infantile, le famiglie e le Scuole.

Dall'inizio dell'anno scolastico 2022/2023 parte dell'attività viene rivolta alla partecipazione agli incontri scuola relative agli alunni in carico con certificazione ai sensi della L. 104/1992.

Per l'anno 2023 sono attualmente in programmazione 189 prime viste psicologiche da suddividere tra i progetti in essere e si stimano almeno 35 rinnovi di certificazioni scolastiche ai sensi della L.104/92, unitamente a circa 88 ulteriori passaggi di caso da Neuropsichiatra Infantile a Psicologo e relativa presa in carico.

Dal mese di gennaio 2023 al mese di maggio 2023 sono stati seguiti 114 pazienti.

L'intervento richiesto è rivolto soprattutto a limitare l'impatto dei problemi e del disagio per favorire il benessere dello studente con DSA controllando e contenendo il rischio di dispersione scolastica con:

- colloqui psicologici per prima visita e di controllo;



- presa in carico multidisciplinare;
- colloqui individuali per sostegno alla genitorialità;
- compilazione schede di restituzione diagnostica;
- redazione certificazioni scolastiche (I.104/92) con classificazione ICD 10;
- redazione certificazioni scolastiche (I.170/10) con classificazione ICD 10;
- incontri di equipe sulle singole situazioni;
- collaborazione con UO disabilità per verifica casi e incontri scuola;
- collaborazione con centri diurni e/o comunità residenziali per minori in difficoltà e con disturbi comportamentali;
- partecipazione ad UVMD;
- partecipazioni alle riunioni di servizio;
- raccolta dati e stesura relazioni cliniche, psicodiagnostiche e per commissioni di invalidità.

Le attività saranno svolte presso l'Unità Operativa Semplice di Neuropsichiatria Infantile del Distretto 2:

Sede di Thiene Via Boldrini 1

Sede di Schio Via San Camillo de Lellis 1

Il servizio dovrà essere realizzato con orario flessibile generalmente dal lunedì al venerdì, dalle 8.00 alle 18.00.

4) Fabbisogno

Si riporta di seguito il fabbisogno presunto distinto per figura professionale:

Figura professionale	n. ore/settimana	n. ore/anno
Psicologo	25	1.300

5) Risorse umane

Le competenze professionali richieste per le figure coinvolte nelle attività oggetto della presente indagine sono:

- **psicologi psicoterapeuti**, con iscrizione all'albo professionale, con comprovata esperienza di lavoro nell'ambito dei servizi di neuropsichiatria infantile o comunque presso servizi dell'area materno infantile.

6) Importo del contratto

L'importo complessivo a base d'asta per 36 mesi è di € **111.633,00** + IVA oltre ad oneri DUVRI in corso di definizione.

7) Periodo contrattuale

Il contratto avrà durata di 36 mesi, con decorrenza dalla data indicata nel provvedimento di affidamento.

L'Azienda si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, con preavviso di almeno 30 giorni, in caso di affidamento di nuova gara prima di tale termine o nel caso venga avviata un'iniziativa da parte di una centrale di committenza di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 50/2016.

Qualora, durante il periodo contrattuale, l'Autorità Anticorruzione (ANAC) e/o l'Osservatorio prezzi della Regione Veneto (OPRVE) pubblicassero il prezzo di riferimento del materiale oggetto della presente gara, la ditta aggiudicataria dovrà adeguare il proprio prezzo a quello di riferimento in applicazione dell'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016, in mancanza la Stazione Appaltante si riserva di procedere alla risoluzione del contratto.

8) Oneri della ditta

L'affidatario dovrà:

- garantire per tutta la durata del contratto la idoneità attitudinale e professionale del personale dedicato;
- in casi di forza maggiore, ad esempio per malattia degli operatori, dovrà provvedere alla loro sostituzione immediata con personale idoneo in possesso degli stessi requisiti;
- in caso di sostituzione di un operatore, si impegna a garantire il necessario passaggio di consegne (conoscenza dei casi) al fine di ridurre al minimo ogni disagio per i destinatari delle azioni;



- garantire l'immediata sostituzione dei propri operatori di cui, a seguito di segnalazione dell'Azienda Sanitaria, dovesse essere accertata l'inidoneità allo svolgimento del servizio (ad. es. a seguito della segnalazione al referente del sospetto di assunzione di alcolici, stupefacenti o farmaci che possono compromettere la vigilanza durante il servizio o di lamentele con riguardo alla non idoneità nei rapporti interpersonali con gli utenti);
- Garantire la partecipazione ad eventi formativi proposti dall'Azienda Sanitaria;
- in riferimento a quanto disposto dalla normativa nazionale in materia di garanzie minime essenziali nei servizi pubblici essenziali, in caso di sciopero, dovrà uniformare la propria autoregolamentazione del diritto di sciopero a quella in vigore per il personale dell'Amministrazione addetto a servizi/attività analoghi;
- applicare, nei confronti del personale dipendente utilizzato nel Servizio, il C.C.N.L. cui aderisce, e quelli regionali e locali laddove presenti, la puntuale osservanza delle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e di assicurazione degli operatori contro gli infortuni, nonché delle assicurazioni sociali (invalidità, vecchiaia, disoccupazione, ecc.).

Gli operatori della Ditta affidataria dovranno:

- effettuare le prestazioni di propria competenza con diligenza e riservatezza, mantenendo il rispetto delle indicazioni operative fornite dal servizio aziendale;
- mantenere il segreto professionale su fatti e circostanze riguardanti il servizio e di cui abbiano avuto notizia durante l'espletamento o comunque in funzione dello stesso (art. 622 del Codice Penale);
- tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei destinatari delle azioni e, comunque, tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 502 del Codice Penale, ovvero l'uso di un linguaggio volgare o lesivo nei confronti delle persone.

Prima dell'avvio del servizio l'affidatario dovrà:

- trasmettere all'Azienda Sanitaria l'elenco dettagliato del personale specificando i dati anagrafici, i titoli di studio e di servizio di ogni singolo operatore. Le stesse informazioni e documentazione dovranno essere immediatamente trasmesse anche ogni qualvolta il personale venisse sostituito per qualunque motivo;
- comunicare per iscritto, il nominativo, il recapito telefonico e indirizzo mail del referente del servizio.

L'Azienda Sanitaria potrà in qualsiasi momento richiedere all'affidatario la dichiarazione attestante le condizioni contrattuali applicate ai propri operatori.

Tutti i rapporti giuridici, economici e disciplinari, riferiti al personale, sono di esclusiva competenza e responsabilità dell'affidataria la quale è titolare del potere organizzativo e di controllo.

Il raccordo organizzativo con l'ULSS 7 Pedemontana sarà garantito dal referente dell'affidataria.

9) Oneri a carico dell'Azienda ULSS

Sono a carico dell'Azienda Sanitaria tutti gli oneri di seguito descritti:

1. la messa a disposizione di locali idonei, attrezzati e arredati per l'attività;
2. fornire tutte le informazioni necessarie relative alla realizzazione delle attività;
3. la redazione prima dell'inizio della gestione di un verbale di avvio del servizio;
4. materiali di consumo (carta, toner ecc.);
5. materiali e test di valutazione;
6. le pulizie dei locali e degli arredi;
7. la messa a disposizione del sistema informatico (postazione PC, collegamento in rete ecc.);
8. gli oneri relativi alla manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile, degli impianti fissi, delle apparecchiature e degli arredi;
9. utenze relative a gas, elettricità, riscaldamento, condizionamento, acqua, rifiuti urbani, assimilabili agli urbani;
10. gli oneri relativi allo smaltimento dei rifiuti urbani, assimilabili agli urbani;
11. la copertura assicurativa dell'immobile da incendio e furto dei beni mobili di proprietà;
12. la nomina dell'incaricato del controllo del servizio e del coordinamento tra affidatario ed Azienda Sanitaria.

Il Direttore dell'esecuzione è responsabile del controllo della gestione e della programmazione delle attività concordate con l'aggiudicatario.

10) Procedura e criterio di affidamento

Trattasi di affidamento di importo inferiore ad € 139.000,00, e pertanto si applica l'art. 1, comma 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020 convertito con L. 120/2020 che prevede l'affidamento diretto.

L'affidamento diretto avverrà mediante invito a presentare offerta sulla piattaforma telematica Sintel di Aria SpA alla ditta che avrà presentato il preventivo più vantaggioso per l'Azienda.

In particolare saranno valutati i seguenti aspetti:

a)	Efficacia del progetto tecnico offerto rispetto a quanto richiesto nell'avviso
b)	Risorse umane e relative qualifiche/curriculum vitae del personale che si intende impiegare in commessa
c)	Valutazione di esperienze analoghe al servizio richiesto
d)	Economicità della proposta

11) Presentazione proposta e preventivo

Si invitano gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti, a presentare la propria proposta tecnica ed economica, **entro le ore 12:00 del giorno 13.07.2023** mediante inserimento della documentazione nella piattaforma telematica Sintel collegandosi al sito internet www.ariaspa.it, accedendo alla piattaforma ed individuando la procedura in oggetto, utilizzando gli appositi campi di ricerca resi disponibili.

La ditta dovrà presentare la propria proposta così strutturata:

- Progetto dettagliato di gestione e modalità e tempistica di svolgimento delle attività descritte nelle specifiche tecniche del servizio;*
- Descrizione delle risorse umane con curriculum di tutte le figure professionali richieste e impegno orario;*
- Specifiche esperienze relative al settore oggetto della gara d'appalto;*
- Preventivo economico. È possibile allegare un solo file pertanto, in caso di più documenti, deve essere prodotto un solo file compresso (file.zip).*

12) Trattamento dei dati personali

Con il presente articolo si provvede a dare l'informativa prevista dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 che ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti e che i dati dichiarati saranno utilizzati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per l'istruttoria della domanda presentata e per le formalità ad essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare l'indagine in oggetto, nonché di non dare seguito al successivo affidamento senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare l'indagine in oggetto, nonché di non dare seguito al successivo affidamento senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Elisabetta Zambonin, Direttore U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana.

IL DIRETTORE
U.O.C. PROVVEDITORATO, ECONOMATO
E GESTIONE DELLA LOGISTICA
(dott.ssa Elisabetta Zambonin)

IL PRESENTE DOCUMENTO È FIRMATO DIGITALMENTE SECONDO LA NORMATIVA VIGENTE

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elisabetta Zambonin (Tel: 0424/885280 – Fax: 0424/885290 – e-mail: elisabetta.zambonin@aulss7.veneto.it)
Referente per l'oggetto: dott.ssa Miriam Mantovan (0424 888935 e-mail: miriam.mantovan@aulss7.veneto.it).